

Accéder au calendrier partagé de la salle de sport dans OUTLOOK et l'utiliser

Vous pouvez vous faire aider par un membre de l'Association Sportive, Sonia, Henri, Michel ou Emeline.

1. Importer le calendrier partagé dans OUTLOOK

Ouvrir OUTLOOK et Cliquer sur les 3 points en bas à gauche

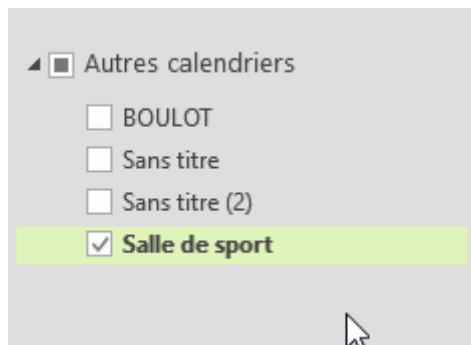


2. Sélectionner le calendrier

Aller dans « Dossiers » → « Tous les dossiers publics » → « Réseau métropolitain » → « Dossiers Publics F3Alsace » → « AS ORTF »

Puis cliquer droit sur le calendrier « **Salle de sport** » et faire « **Ajouter aux favoris** »

Vous retrouvez le calendrier de la Salle de sport dans vos calendriers :



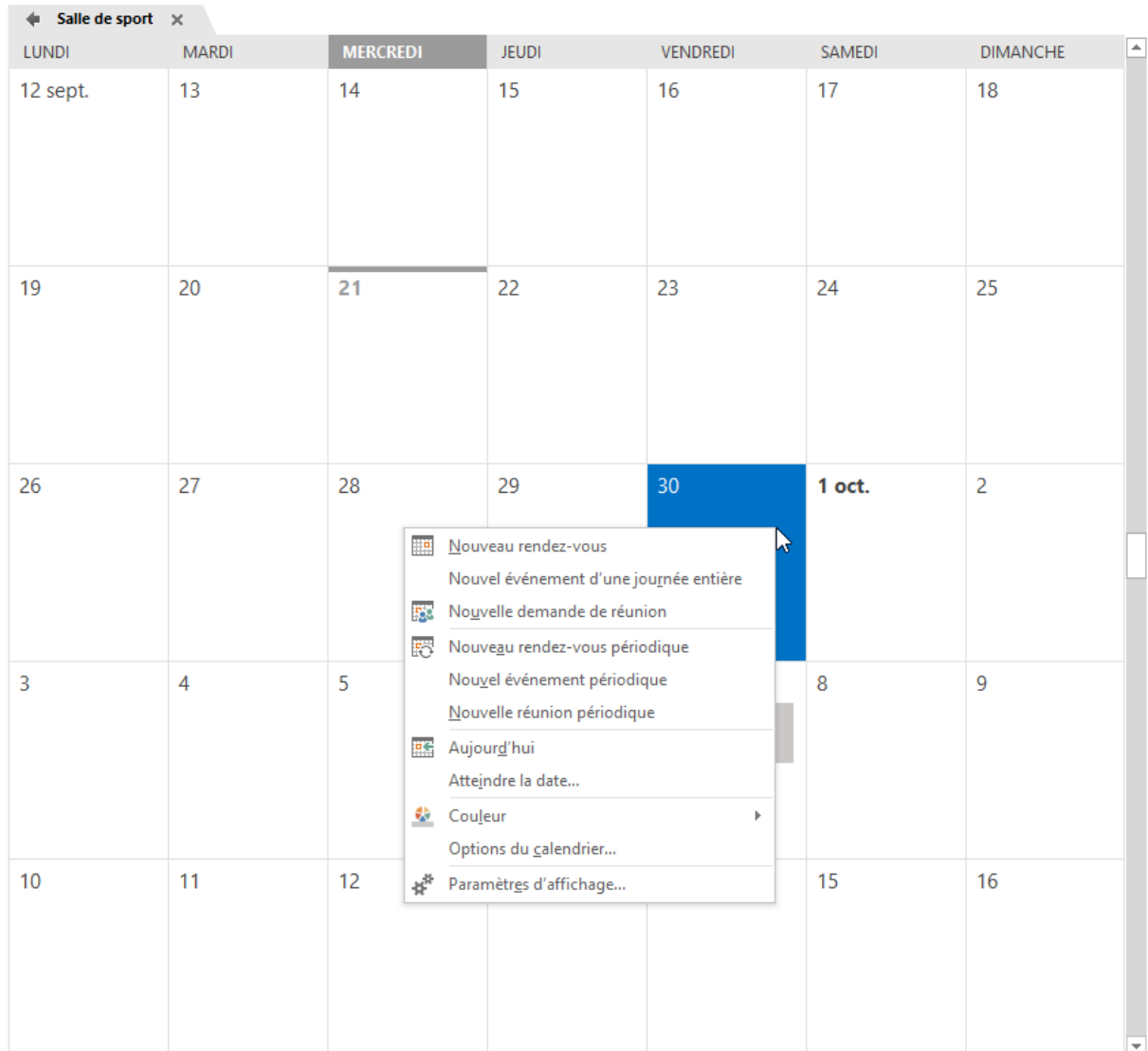
Une fois que ce calendrier est ajouté à vos favoris, vous le retrouvez dans vos calendriers OUTLOOK. Les étapes 1 et 2 ne sont plus nécessaires.

Vous pouvez dès à présent utiliser ce calendrier (étape 3) pour vous préinscrire sur un créneau et indiquer aux autres utilisateurs les machines que vous souhaitez utiliser.

3. Réserver un créneau

Il suffit ensuite de :

- sélectionner un jour dans le calendrier de la salle de sport
- Faire un clic droit pour ajouter un nouveau rendez-vous



- Compléter les informations « Prénom » et « NOM » en objet, et le créneau horaire (heure de début et heure de fin).
- Vous pouvez indiquer dans le rendez-vous les machines que vous souhaitez utiliser.

A tout moment, vous pouvez visualiser les rendez-vous des autres utilisateurs et modifier et/ou supprimer vos propres rendez-vous déjà posés

Salle de sport						
LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
26 sept.	27	28	29	30	1 oct.	2
3	4	5	6	7 09:30 DI VENANZIO MICHEL	8	9

Jusqu'à 5 personnes peuvent être sur le même créneau horaire. La préinscription n'est pas obligatoire pour utiliser la salle de sports, mais elle permet de s'organiser collectivement.